

Gestión informática en empresas de transporte

Objetivos

- Familiarizarse con las herramientas informáticas de gestión.
- Perfeccionar el manejo de los diferentes programas informáticos.
- Sacar el máximo rendimiento a los programas informáticos.
- Mejorar la gestión de las empresas participantes.

Programa del curso

Módulo 1: Entorno operativo Windows

- Conceptos básicos
- Menús y cuadros de diálogo
- Accesorios
- Alternativas de trabajo

Módulo 2: Tratamiento de textos Word

- Operaciones básicas
- Operaciones con bloques
- Cambio de aspecto del documento
- Automatización de tareas
- Efectos especiales
- Imprimir

Módulo 3: Hoja de cálculo Excel

- Nociones de Excel
- Introducir datos en la hoja de cálculo Excel
- Los comandos de Excel
- Gráficos de Excel
- Personalizar y automatizar el trabajo con Excel

Módulo 4: Base de datos Access

- Cómo crear bases de datos y tablas
- Introducción y edición de datos
- Visualización y búsqueda de datos. Filtros. Impresión
- Cómo realizar consultas
- Relaciones entre tablas
- Formularios e informes

Duración: 40 horas

Fechas y lugares de realización

Fechas de realización: del 2 de diciembre de 2005 al 14 de mayo de 2006.

Lugares: Albacete (un grupo), Cantabria (un grupo), Zaragoza (un grupo) y Madrid (dos grupos).